

## BENÜTZUNGSGESUCH

für die **ALTE TURNHALLE**

einzusenden an:

**SCHULVERWALTUNG** Schulstrasse 35, 2540  
Grenchen

**Gesuchsteller/in:** (Verein) .....

.....

.....

**Verantwortliche Kontaktperson:** .....

**Adresse:** .....

**Telefonnummer:** .....

**Zweck der Benützung:** .....

**Anzahl Personen:** (gleichzeitig max. 500) .....

(mehr als 500 Personen gem. Vorschriften Feuerpolizei)

**Wochentag und Datum:** .....

**Genauere Zeit:** von: ..... bis: .....

**Aufbauarbeiten / Einrichten:** am: ..... von: ..... bis: .....

**Aufräumarbeiten:** am: ..... von: ..... bis: .....

**Zusätzlich benötigte Einrichtungen:** Küche (inkl. Geschirr + Besteck)

(bitte ankreuzen ) Mobile Bühne:

Andere Einrichtungen:

.....

**Weitere Angaben:** \*) Wirtschaftsbetrieb:

(Patentinhaber Fotra GmbH, Grenchen)

Es wird eine Eintrittsgebühr verlangt: Ja  Nein

**Verkauf** von Getränken / Esswaren: Ja  Nein

Freinacht: (gem. einzuholender Bewilligung)

.....

\*) Für den Wirtschaftsbetrieb und die Benützung der Küche mit Geräten ist mit der Firma FOTRA Gastro- und Fest-Service GmbH, Grenchen, Tel. 032 654 60 70 Kontakt aufzunehmen. Dasselbe gilt für die Hallenausstattung (Bestuhlung und Buffeteinrichtung).

Bemerkungen: (Bei Musikveranstaltungen und öffentlichen Anlässen geht eine Kopie an die Stadtpolizei)

.....

**Datum:**

**Unterschrift:**

.....

.....