

CHECKLISTE – Fragebogen zum Eingangsinventar

Bitte dem Fragebogen zum Eingangsinventar folgende Unterlagen beilegen (**bitte nur Fotokopien**):

Sonstiges:

- Ernennungsurkunde

Vermögen:

Aktiven

- Zins- und Saldobescheinigungen (Bank, Post) per Inventarstichtag** von sämtlichen Konten (Privatkonto, Sparkonto, Mietzinskautionkonto, Anteilschein, Wertschriften, usw.)
- Grundeigentum (Liegenschaft/Land): in der Schweiz
Grundbuchauszug
sofern vermietet: Aufstellung über Mietverhältnisse und Deklaration der Mietzinseinnahmen (zB. mittels Kontoauszug)
- Grundeigentum (Liegenschaft/Land): im Ausland
amtliche, ausländische Dokumente: z.B. Katasterschätzung mit Übersetzung
- Letzte, bzw. aktuelle definitive Steuerveranlagung inkl. Faktoren**
- Freizügigkeitsleistung:
Kontoauszug per Inventarstichtag
- sonstiges Vermögen (z.B. unverteilte Erbschaft); amtliches **Inventar** zusammen mit **Erbvertrag** oder **Testament, Verträge** etc.

Passiven

- Bei Schulden; **Betreibungsregisterauszug** der betreuten Person (hierfür können Sie sich an die Fachstelle PriMa wenden)
- Hypothekarschuld, **Bankbelege per Inventarstichtag**
- Darlehensschuld; **Darlehensvertrag**

Einkünfte aus Versicherungen/Renteneinnahmen:

- Aktueller und **detaillierter Kontoauszug** (Bank, Post) worauf die Gutschriftsanzeige sämtlicher Renteneinnahmen (AHV/-IV-Rente, HE, EL, BVG-Rente, private Rente) ersichtlich sind
- Bei zusätzlichen Renten oder Pensionen: **Gutschriftsanzeige und Rentenausweis** beilegen
- Bei ausländischen Renten: **Gutschriftsanzeige und Rentenausweis** beilegen

Einkünfte aus Erwerbstätigkeit/Übrige:

- bei unselbständiger Erwerbstätigkeit: **letzter Lohnausweis**
> bei Erwerbsaufnahme im laufenden Jahr, bitte eine aktuelle Lohnabrechnung beilegen
- bei selbständiger Erwerbstätigkeit: **Staatssteuerrechnung und Abschluss/Bilanz**
- Bei familienrechtliche Unterhaltsbeiträge: aktuelle **Gutschriftsanzeige** (zB. Bankauszug)

Wohnverhältnisse/Wertgegenstände:

- **Mietvertrag**
- Bei Heimaufenthalt: **Heimrechnung** und soweit vorhanden **Ausweis über Pensions- und Pflegekosten** (wird vom APH ausgestellt und ist dort zu verlangen)
- sofern sich Wertgegenstände in der Wohnung befinden: **Gesamtliste inkl. Kaufbelege und allfälliges Schätzungsgutachten beilegen**

Versicherungen:

- Berufliche Vorsorge
sofern ein oder mehrere Freizügigkeitskonti bestehen: **aktuelle Freizügigkeitspolice**
- Lebensversicherung
sofern eine oder mehrere Lebensversicherungen bestehen: **Versicherungspolice**
- Krankenversicherung: **aktuelle Krankenkassenversicherungspolice (KVG und VVG)**
- Unfallversicherung: **aktuelle Versicherungspolice oder Bestätigung durch Arbeitgeber**
- Hausratversicherung: **aktuelle Versicherungspolice**
- Haftpflichtversicherung: **aktuelle Versicherungspolice**
- Weitere Versicherungen: **aktuelle Versicherungspolice**

Informationen

Diese Checkliste soll Ihnen als Hilfestellung dienen. Wir bitten Sie, die Unterlagen zusammen mit dem vollständig ausgefüllten und unterzeichneten „Fragebogen zum Eingangsinventar“ an die Sozialen Dienste Oberer Leberberg, Kindes- und Erwachsenenschutz, Fachstelle PriMa, Kirchstrasse 10, 2540 Grenchen einzureichen.

Die Fachstelle PriMa wird die Vollständigkeit des Eingangsinventars prüfen und sich bei Unklarheiten oder Fragen mit Ihnen in Verbindung setzen. Sofern das Eingangsinventar vollständig ist, wird es zur Genehmigung an die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Region Solothurn (KESB) weitergeleitet.

Sie erhalten den schriftlichen Genehmigungsentscheid direkt von der KESB via Post zugestellt.

Falls Sie Fragen zum Fragebogen haben oder Sie gerne Hilfe beim Ausfüllen hätten, zögern Sie nicht uns anzurufen (Fachstelle PriMa, Francesca Di Benedetto-Gigliotti, Leiterin, 032 654 21 19).

Vielen Dank für Ihr Engagement!